



INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

**Área Coordinadora de Archivos
Enero 2021**

CONTENIDO

1. Actividades específicas y su cumplimiento.....	3
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.....	3
1.2 Designación de Coordinador de Archivos, los Responsables de Archivo de Trámite y el Responsable de Archivo de Concentración de la CODESON.....	3
1.3 Verificación del uso y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.....	4
1.4 Capacitación y asesorías.....	4
1.5 Seguimiento al diagnóstico inicial de los espacios designados para el resguardo y almacenamiento de archivos.....	5
1.6 Mantenimiento y verificación de los inventarios de archivo de trámite y de concentración.....	7
1.7 Elaboración, revisión y aprobación de Fichas Técnicas de Valoración Documental.....	8
2. Sesión Del Grupo Interdisciplinario de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora.....	8



1. Actividades específicas y su cumplimiento.

En el ejercicio 2021 se establecieron las siguientes actividades para la organización y conservación documental, lo cual permita la correcta implementación del Sistema Institucional de Archivo en cumplimiento de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021

El programa fue aprobado, por el Titular de la CODESON dando cumplimiento a los artículos 23 y fracción III del artículo 28 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Sonora. Además de proceder a su publicación en el portal electrónico de CODESON en el link:

[http://codeson.gob.mx/CGI-](http://codeson.gob.mx/CGI-BIN/manager/filesEvento/1/documentos/ProgramaAnualDesarrolloArchivistico2021.pdf)

[BIN/manager/filesEvento/1/documentos/ProgramaAnualDesarrolloArchivistico2021.pdf](http://codeson.gob.mx/CGI-BIN/manager/filesEvento/1/documentos/ProgramaAnualDesarrolloArchivistico2021.pdf)

Lo anterior en cumplimiento a las actividades 1 y 2 del PADA 2021.

1.2 Designación de Coordinador de Archivos, los Responsables de Archivo de Trámite y el Responsable de Archivo de Concentración de la CODESON

Dado el cambio de servidores públicos, ocasionado por el inicio de una nueva administración sexenal ocurrido el 13 de septiembre del 2021 y con el fin de cumplir con el artículo 21 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Sonora, se llevaron a cabo las designaciones correspondientes en el área coordinadora de archivos y áreas operativas:

1. **Coordinador de Archivos:** Se designó al C.P. Genaro Urías Rodríguez, Director de Administración y Finanzas como Coordinador de Archivos de la CODESON a través de escrito de designación de fecha 25 de octubre del 2021 firmado por Erubiel Durazo Cárdenas, Director General de CODESON.
2. **Responsables de Archivo de Trámite: (RAT):** Se designaron a los RAT de cada una de las unidades Administrativas por su respectivo titular con designación de fecha 25 de octubre del 2021, siendo los que a continuación se informan:

Nombre del RAT	Nombre del Titular	Unidad Administrativa
Luisa Fernanda Alvarez Medellín	Genaro Urías Rodríguez	Dirección de Administración y Finanzas
Héctor Daniel Burruel Sandoval	Mario Ernesto Cuevas Avilés	Dirección Jurídica
Aneth Yanitza Navarro Robles	Juan Lambertó Ung Blanco	Dirección de Infraestructura
Ana Francisco Rojo Cota	Erubiel Durazo Cárdenas	Dirección General
Ana María Atondo Cruz	Manuel Francisco de la Cruz Ortega	Dirección del Deporte



3. **Responsable de Archivo en Concentración:** Se designó al Lic. Juan Antonio Altamirano Carranza como Responsable de Archivo en Concentración de CODESON mediante nombramiento de fecha 25 de octubre del 2021 signado por Erubiel Durazo Cárdenas, Director General de CODESON.
4. **Unidad de Correspondencia:** Se designó a Ana Francisca Rojo Cota como Unidad de Correspondencia de CODESON mediante nombramiento de fecha 25 de octubre del 2021 signado por Erubiel Durazo Cárdenas, Director General de CODESON.

Con la actualización de las designaciones se le cumplimiento a la actividad 3 del PADA 2021 cumpliéndose al 100%.

1.3 Verificación del uso y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

En este ejercicio se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística en una ocasión, en atención a lo establecido en los artículos 28, 30 y 31 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Control de Cambios		
Cambio	Fecha	Motivo
Se añadió la serie documental 3S.6 Apoyo a Municipios con menos de 10,000 hab.	01 Junio 2021	A solicitud de la Responsable de Archivo en Tramite de la Subdirección de Cultura Física y Deporte

1.4 Capacitación y asesorías.

- El personal de apoyo a la Coordinación de Archivos, asistió al taller: “**capacitación complementaria 2021**” el día 17 de noviembre del 2021, a la cual asistieron 2 servidoras públicas y fue impartido por el Instituto Sonorense de Transparencia ISTAI.
- El día 11 de agosto del 2021 por parte de la Coordinación de Archivos se impartió una capacitación de: “**archivo de trámite**”, para personal de la Dirección de Administración y Finanzas, a la cual asistieron 4 servidores públicos de esa Unidad Administrativa.
- El día 05 de noviembre del 2021 se llevó a cabo una capacitación de “**archivo en trámite**”, para la integración de los compañeros de la nueva administración, a la cual asistieron 8 servidores públicos.



- Enfocado a personal de la Dirección del Deporte se llevó a cabo el día 14 de diciembre del 2021 una capacitación de “**archivo en trámite**” a la cual asistieron 6 servidores públicos de esa unidad administrativa.

Lo anterior en cumplimiento con el artículo 99 de la Ley General de Archivo y la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

1.5 Seguimiento al diagnóstico inicial de los espacios designados para el resguardo y almacenamiento de archivos.

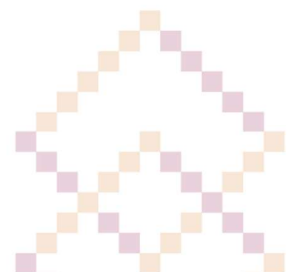
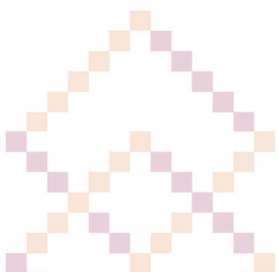
Según documentación oficial desde agosto de 2019 se detectó e informó el problema de filtración de agua en el espacio conocido como centro operativo ubicado en el inmueble del CUM, lugar destinado al archivo de concentración de la CODESON, situación que se fue agravando con el paso del tiempo con las temporadas de lluvias, hasta tener desprendimientos del techo interior conformado por plafones y lámparas que quedaron colgando.

El tema se retomó con los servidores públicos de esta administración y en el mes de noviembre de 2021, se llevó a cabo la impermeabilización del techo del centro operativo por parte de empleados de mantenimiento de CODESON, como a continuación se muestra.





Blvd. Solidaridad No. 404, Col. Álvaro Obregón C.P. 83170



No obstante, al cierre del 2021 todavía es necesaria la reparación y sustitución del plafón, lo del techo interior del área del centro operativo lo que permitiría cumplir alguno de los aspectos señalados en el artículo 11 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, así como la a actividad 6 del PADA 2021 de esta institución

1.6 Mantenimiento y verificación de los inventarios de archivo de trámite y de concentración.

Con el propósito de actualizar los inventarios de trámite de las áreas de la CODESON a principios del mes de junio de 2021 se solicitó a las áreas la organización de su archivo de trámite de acuerdo a los elementos del Cuadro General de Clasificación Archivística, además de la identificación física de los expedientes de acuerdo con los elementos previstos y dados a conocer por parte de la Coordinación de Archivos en la misma solicitud.

No. de Oficio	Responsable de Archivo en Tramite	Área productora de información
DAF/021/2021	Ana Francisco Rojo Cota	Dirección General
DAF/022/2021	Magdalena García Campa	Dirección de Administración y Finanzas
DAF/023/2021	Brianda Tatiana Lerma Ramos	Subdirección de Metodología y grupo Interdisciplinario
DAF/024/2021	Jorge Luis Camacho Urbalejo	Subdirección de Deporte Competitivo
DAF/025/2021	Héctor Daniel Burruel Sandoval	Dirección Jurídica
DAF/026/2021	Anette Yanitza Navarro Robles	Dirección de Infraestructura
DAF/027/2021	Ana María Atondo Cruz	Subdirección de Cultura física y Deporte

En seguimiento a esta solicitud y bajo la previsión de que las áreas hubieran atendido la misma, en esta ocasión se solicitó actualizar el inventario de archivo de trámite a cada uno de los Responsables de Archivo en Tramite de cada área productora, habiendo respuesta de actualización de 4 áreas de un total de 7.

No. de Oficio	Responsable de Archivo en Tramite	Área productora de información	Envío Inventario de Archivo de Trámite Actualizado
DAF/033/2021	Ana Francisca Rojo Cota	Dirección General	Si.
DAF/034/2021	Magdalena García Campa	Dirección de Administración y Finanzas	No.



DAF/035/2021	Brianda Tatiana Lerma Ramos	Subdirección de Metodología y grupo Interdisciplinario	Si.
DAF/036/2021	Jorge Luis Camacho Urbalejo	Subdirección de Deporte Competitivo	No.
DAF/037/2021	Héctor Daniel Burruel Sandoval	Dirección Jurídica	Si.
DAF/038/2021	Aneth Yanitza Navarro Robles	Dirección de Infraestructura	No.
DAF/039/2021	Ana María Atondo Cruz	Subdirección de Cultura Física y Deporte	Si.

La actividad de *Elaboración de las fichas técnicas de valoración de series documentales, su revisión y aprobación*, no se realizó debido a la falta de programación de la actividad específica en relación a la carga de trabajo del área de apoyo a la Coordinación de Archivos.

2. SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA

Debido al cambio de administración sexenal ocurrido el 13 septiembre del 2021, se originó la necesidad llevar a cabo la Renovación de Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo de la CODESON, celebrada el día 6 de diciembre del mismo ejercicio, cumpliendo así lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos y al Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Elaboró

Aprobó

C.P. Genaro Urías Rodríguez
 Coordinador de Archivos y
 Director de Administración y
 Finanzas.

C. Erubiel Durazo Cárdenas
 Director General de la Comisión
 del Deporte del Estado de
 Sonora.



Bvld. Solidaridad No. 404, Col. Álvaro Obregón C.P. 83170